

DIRECCION DE PENSIONES DEL ESTADO

COORDINACION DE ARCHIVO

PROGRAMA DE TRABAJO 2025

PROGRAMAS	METAS	OBJETIVO	UNIDAD ADMITVA. RESPONSABLE	PROGRAMACION	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.
Programa continuo de archivar movimientos de personal, prestamos a corto plazo, prestamos personales, prestamos hipotecarios, etc. De los tres sectores cotizantes como son Burocrata, Maestros, y Telesecundaria	Cumplir con el 100% de todo lo que se tenga que archivar diariamente	Mantener al día todo lo referente a los movimientos y prestamos en los tres sectores cotizantes	Coordinación de Archivo	CALENDARIZADO				
				AVANCE				
Prestamo continuo de expedientes para jubilación; para analisis; para cancelación de hipoteca y para respuesta de algun asunto en particular	Cumplir con todas las solicitudes de expedientes	Cumplir al día con la solicitud de los prestamos de expedientes	Coordinación de Archivo	CALENDARIZADO				
				AVANCE				
Integrar; clasificar y realizar su ubicación topográfica correspondiente y archivar los expedientes de todos los sectores como son Burocratas; Maestros y Telesecundaria	Cumplir con esta actividad y no tener rezago para poder realizar su ubicación de manera rápida y eficiente	Cumplir con archivar y hacer a ubicación topográfica correspondiente	Coordinación de Archivo	CALENDARIZADO				
				AVANCE				
Programa de depuración, expurgo y analisis de los expedientes de archivo histórico	Cumplir con el 100% con este programa	Analizar aproximadamente 10,000 expedientes que formaran parte del archivo histórico	Coordinación de Archivo	CALENDARIZADO				
				AVANCE				
Concluir lo que es archivo histórico asi como su reetiquetado y realizar la valoración documental del mismo	Cumplir con el 100% con este programa	Analizar aproximadamente 10,000 expedientes que formaran parte del archivo	Coordinación de Archivo	CALENDARIZADO				

		histórico y realizar su valoración documental		AVANCE				
Análisis de documentación que se encuentra en el sótano; realizar el expurgo y clasificación de toda la información en base a su valoración documental	Cumplir con el 100% para la elaboración de este primer inventario	Realizar un primer inventario de las cajas que se encuentran en el archivo para su proximo analisis	Coordinación de Archivo	CALENDARIZADO				
				AVANCE				
Elaborar y mantener los inventarios completos de los 3 sectores cotizantes	Cumplir con el 100% con este inventario	Contar con inventarios actualizados de los 3 sectores cotizantes	Coordinación de Archivo	CALENDARIZADO				
				AVANCE				

	PROGRAMADO
	AVANCE

