

PERFIL Y DESCRIPCION DE PUESTOS

|   |               |                          |                              |
|---|---------------|--------------------------|------------------------------|
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:</b> Programador Analista de Sistemas |               |                          |                              |
| <b>ÁREA DE ADSCRIPCION:</b> Subdirección de Informática.        |               |                          |                              |
| <b>DOC. No:</b> ADM-05-01                                       | <b>REV:</b> 1 | <b>FECHA:</b> 16-05-2018 | <b>HOJA :</b> 1 <b>DE:</b> 4 |

**1. OBJETIVO:**

Presentar la descripción y perfil del puesto de trabajo identificado en el título del documento.

**2. ALCANCE:**

Definir las responsabilidades y autoridad del puesto de trabajo de acuerdo con el Sistema de Gestión de la Calidad en la Dirección de Pensiones del Estado-

|           |   |
|-----------|---|
| <b>1.</b> | <b>IDENTIFICACION DEL PUESTO</b>  |
| 1.1       | <b>NOMBRE DEL PUESTO</b>  |
|           | Programador Analista de Sistemas.   |
| 1.2       | <b>ÁREA DE ADSCRIPCION</b>  |
|           | Subdirección de Informática.  |
| <b>2.</b> | <b>ORGANIGRAMAS</b>   |
|           | Organigrama General de la Dirección de Pensiones del Estado   |
| <b>3.</b> | <b>DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO</b>   |
| 3.1       | <b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>  |
|           | Determinar alternativas de desarrollo, diseño y programación de los sistemas computacionales, así como el mantenimiento a los sistemas actuales de la Dirección de Pensiones.   |
| 3.2       | <b>PRINCIPALES ACTIVIDADES</b>  |
|           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar el análisis y desarrollo de los sistemas de cómputo necesarios para el funcionamiento eficiente de los procesos en la Dirección de Pensiones.</li> <li>2. Evaluar, desarrollar y aplicar procesos tendientes a la mejora continua en el área de informática.</li> <li>3. Asesorar a los usuarios en el uso del equipo de cómputo y del software.</li> <li>4. Elaborar e imprimir informes, resúmenes y estadísticas diversas.</li> <li>5. Proveer a los usuarios de suministros computacionales.</li> <li>6. Recibir e integrar quincenalmente a la base de datos las aportaciones y descuentos a los derechohabientes.</li> </ol> |

PERFIL Y DESCRIPCION DE PUESTOS

|   |               |                          |                              |
|---|---------------|--------------------------|------------------------------|
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:</b> Programador Analista de Sistemas |               |                          |                              |
| <b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b> Subdirección de Informática.        |               |                          |                              |
| <b>DOC. No:</b> ADM-05-01                                       | <b>REV:</b> 1 | <b>FECHA:</b> 16-05-2018 | <b>HOJA :</b> 2 <b>DE:</b> 4 |

|     |   |
|-----|---|
|     | <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Elaborar y ejecutar los procesos de cierre mensuales y anuales diversos.</li> <li>8. Coordinar con el área contable la conciliación de saldos de préstamos a corto plazo e hipotecarios.</li> <li>9. Apoyar al Subdirector de Informática en el control de las acciones de gestión de la calidad implementadas.</li> </ol>  |
| 4   | <p><b>RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD</b></p> <p><b><u>RESPONSABILIDAD</u></b></p> <p>El Programador Analista de Sistemas tiene la responsabilidad de ejecutar las funciones inherentes a este puesto descritas en la sección que antecede con la intensidad, esmero, eficiencia y calidad apropiados, subordinándose a sus jefes inmediatos.</p> <p><b><u>AUTORIDAD</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer medidas de seguridad y controles para el uso de los sistemas en la Dirección de Pensiones.</li> <li>2. Tiene la Autoridad para consultar toda la información de los sistemas de la Dirección de Pensiones.</li> </ol> |
| 4.1 | <b>SATISFACCION DEL CLIENTE</b>   |
|     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar las actividades inherentes al puesto siempre bajo la premisa de brindar atención de calidad.</li> <li>2. Atender solicitudes de clientes tanto internos como externos.</li> </ol>  |
| 4.2 | <p><b>SISTEMA DE CALIDAD</b></p> <p>Tener el conocimiento organizacional y participar activamente en el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección de Pensiones a través del trabajo cotidiano.</p>   |
| 4.3 | <b>ADMINISTRACION DE PERSONAL</b>   |
|     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar activamente en la promoción de equipos de trabajo para la ejecución y desarrollo de proyectos.</li> <li>2. Participar en la capacitación que resulte necesaria para el óptimo desempeño de funciones.</li> </ol>   |

PERFIL Y DESCRIPCION DE PUESTOS

|   |  |                          |                              |
|---|--|--------------------------|------------------------------|
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:</b> Programador Analista de Sistemas |  |                          |                              |
| <b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b> Subdirección de Informática.        |  |                          |                              |
| <b>DOC. No:</b> ADM-05-01                                       | <b>REV:</b> 1  | <b>FECHA:</b> 16-05-2018 | <b>HOJA :</b> 3 <b>DE:</b> 4 |
| 4.4   | <b>MEJORA CONTINUA</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Detectar oportunidades de mejora para el desempeño óptimo de actividades, turnándolas al área competente.</li> <li>2. Atender instrucciones que tengan como fin el mejor desempeño de las actividades.</li> </ol>   |                          |                              |
| 4.5   | <b>ADMINISTRACION DE LA ORGANIZACIÓN</b> <p>Contribuir a que la información de la organización fluya en todo momento hacia los diferentes niveles de la Institución a través de los canales apropiados.</p>  |                          |                              |
| 4.6   | <b>SEGURIDAD E HIGIENE</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en el programa de 5 S's</li> <li>2. Conocer, atender y vigilar se atienda el Reglamento de Seguridad e Higiene.</li> </ol>   |                          |                              |
| 4.7   | <b>ADMINISTRACION AMBIENTAL</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Depositar el papel de desecho, las pilas alcalinas, los envases de plástico y los cartuchos de tóner en el lugar indicado para su reciclaje.</li> <li>2. Reportar fugas de agua.</li> <li>3. Apagar luces y aparatos eléctricos en horas inhábiles.</li> <li>4. Usar el equipo de seguridad en los casos indicados.</li> </ol> |                          |                              |
| <b>5.</b>   | <b>PERFIL DEL PUESTO</b>   |                          |                              |
| 5.1   | <b>REQUISITOS GENERALES</b>  |                          |                              |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estado Civil: Indistinto</li> <li>▪ Edad: Indistinta</li> <li>▪ Sexo: Indistinto</li> <li>▪ Escolaridad: Pasante o con título en Licenciatura o Ingeniería en Sistemas Informáticos.</li> <li>▪ Experiencia requerida: 2 años en áreas informáticas</li> <li>▪ Trato personal: Actitud de servicio hacia clientes internos y externos.</li> </ul>               |                          |                              |

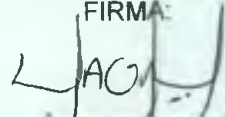

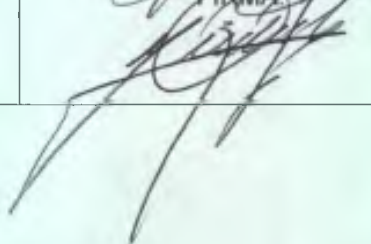
PERFIL Y DESCRIPCION DE PUESTOS

|   |               |                          |                              |
|---|---------------|--------------------------|------------------------------|
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:</b> Programador Analista de Sistemas |               |                          |                              |
| <b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b> Subdirección de Informática.        |               |                          |                              |
| <b>DOC. No:</b> ADM-05-01                                       | <b>REV:</b> 1 | <b>FECHA:</b> 16-05-2018 | <b>HOJA :</b> 4 <b>DE:</b> 4 |

|     |   |
|-----|---|
| 5.2 | <p><b>CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES</b></p> <p><b><u>CONOCIMIENTOS</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ley de Pensiones y reglamentos de ésta.</li> <li>2. Conocimientos de redes, Office, Windows, lenguaje de programación, access, Developer oracle, sistema operativo unix, base de datos oracle.</li> <li>3. Conocimientos de la normativa en sistemas de gestión de la calidad.</li> </ol> <p><b><u>HABILIDADES</u></b></p> <p>Trabajo en equipo, habilidades computacionales, habilidades matemáticas.</p> |
|-----|---|

**Control de Cambios**

| Revisión | Fecha      | Punto           | Cambio  |
|----------|------------|-----------------|---|
| 1        | 16-05-2018 | 3.2<br>4<br>5.2 | Actualización de las actividades a desempeñar<br>Actualización del nivel de autoridad<br><b>Actualización de conocimientos básicos necesarios</b> |

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| ELABORO: SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.       | FIRMA:<br> | FECHA: 16-05-2018 |
| REVISO: COORDINADOR DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | FIRMA:<br> | FECHA: 16-05-2018 |
| APROBO: DIRECTOR GENERAL DE PENSIONES DEL ESTADO         | FIRMA:<br> | FECHA: 16-05-2018 |