

PERFIL Y DESCRIPCION DE PUESTOS

<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:</b> Subdirector Jurídico, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.			
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b> Subdirección Jurídica, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.			
<b>DOC. No:</b> ADM-02-00	<b>REV:</b> 1	<b>FECHA:</b> 16-05-2018	<b>HOJA :</b> 1 <b>DE:</b> 6

**1. OBJETIVO:**

Presentar la descripción y perfil del puesto de trabajo identificado en el título del documento.

**2. ALCANCE:**

Definir las responsabilidades y autoridad del puesto de trabajo de acuerdo con el Sistema de Gestión de la Calidad en la Dirección de Pensiones del Estado-

<b>1.</b>	<b>IDENTIFICACION DEL PUESTO</b>
1.1	<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>
	Subdirector Jurídico, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.
1.2	<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN</b>
	Subdirección Jurídica, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.
<b>2.</b>	<b>ORGANIGRAMAS</b>
	Organigrama General de la Dirección de Pensiones del Estado
<b>3.</b>	<b>DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO</b>
3.1	<b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>
	De conformidad con la Ley de Pensiones, Prestaciones y Reglamentos de cada Sector verificar la legalidad de las solicitudes de pensión y de préstamos hipotecarios o de vehículos presentadas por los derechohabientes cotizantes a la Dirección de Pensiones, coordinar los procesos para que estas prestaciones sean obtenidas finalmente así como realizar las acciones correspondientes para la representación de la Dirección en cualquier asunto jurídico o judicial del cual forme parte.
3.2	<b>PRINCIPALES ACTIVIDADES</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atender con los apoderados legales autorizados por la junta directiva los asuntos respecto a inicio o continuidad de acciones judiciales o extrajudiciales en las que intervenga la Dirección de Pensiones.</li> <li>2. Atender y analizar las solicitudes de Pensión.</li> </ol>

PERFIL Y DESCRIPCION DE PUESTOS

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:** Subdirector Jurídico, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.

**ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:** Subdirección Jurídica, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.

DOC. No: ADM-02-00

REV: 1

FECHA: 16-05-2018

HOJA : 2 DE: 6

3. Atender y analizar las solicitudes de transmisión de pensión.
4. Preparar y entregar expedientes al Titular de la Dirección de Pensiones relativos a pensiones que serán sujetas de autorización por la Junta Directiva
5. Recibir, atender y autorizar las solicitudes de pago de gastos de funeral.
6. Programar, coordinar y ejecutar la revista física a pensionados y jubilados
7. Coordinar el programa de seguro de salud para la familia.
8. Coordinar el pago de nóminas a pensionados y jubilados.
9. Solicitar recursos a la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado para el pago de la nómina de prejubilados del SNTE-Sección 52.
10. Realizar el cálculo de aumentos para pensionados y jubilados.
11. Coordinar el proceso para el otorgamiento de préstamos hipotecarios.
12. Coordinar el pago y recuperación del monto por concepto de seguros para derechohabientes que disfrutan de préstamo hipotecario.
13. Recibir, analizar y tramitar las solicitudes de préstamos quirografarios para la adquisición de vehículos automotrices.
14. Analizar y tomar acciones respecto a saldos de créditos hipotecarios o de vehículos que reflejen atraso en pagos.

PERFIL Y DESCRIPCION DE PUESTOS

<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:</b> Subdirector Jurídico, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.			
<b>AREA DE ADSCRIPCION:</b> Subdirección Jurídica, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.			
<b>DOC. No:</b>	ADM-02-00	<b>REV:</b>	1
<b>FECHA:</b>	16-05-2018	<b>HOJA :</b>	3 DE: 6
<b>4</b>	<p><b>RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD</b></p> <p><b><u>RESPONSABILIDAD</u></b></p> <p>El Subdirector Jurídico, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la adquisición de vehículos automotrices tiene la responsabilidad de ejecutar las funciones inherentes a este puesto descritas en la sección que antecede con la intensidad, esmero, eficiencia y calidad apropiados, subordinándose a sus jefes inmediatos.</p> <p><b><u>AUTORIDAD</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar con el IMSS la entrega de documentación para la prestación del Seguro de Salud para la Familia.</li> <li>2. Instruir a la Subdirección de Tesorería de la Dirección de Pensiones recursos para el pago de Nómina a jubilados y pensionados.</li> <li>3. Gestionar recursos ante la Secretaría de Finanzas para el pago del seguro de salud para la familia de jubilados y pensionados, así como para el pago de nómina de prejubilados y demás pagos que se realicen de conformidad con los acuerdos suscritos por el Gobierno del Estado y la representación sindical.</li> <li>4. Realizar los movimientos necesarios a fin de que sea pagada oportunamente la nómina de pensionados y jubilados.</li> <li>5. Presentar ante la Junta Directiva los expedientes de solicitudes de préstamos hipotecarios que han cumplido con los requisitos y proceso necesario para su autorización.</li> <li>6. Enviar y gestionar ante notarías la formulación de los contratos de mutuo con interés y garantía hipotecaria de los expedientes autorizados por la Junta Directiva.</li> <li>7. Tramitar ante las compañías aseguradoras los seguros de vida y daños para préstamos hipotecarios, así como el pago en caso de siniestro.</li> <li>8. Vigilar y coordinar las actividades del personal a su cargo, así como la solicitud de imposición de sanciones en caso de incumplimiento.</li> <li>9. Representar a la Dirección de Pensiones en cualquier asunto legal en el que forme parte.</li> </ol>		
<b>4.1</b>	<p><b>SATISFACCION DEL CLIENTE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar las actividades inherentes al puesto siempre bajo la premisa de brindar atención de calidad.</li> <li>2. Atender solicitudes de clientes tanto internos como externos.</li> </ol>		
<b>4.2</b>	<p><b>SISTEMA DE CALIDAD</b></p> <p>Tener el conocimiento organizacional y participar activamente en el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección de Pensiones a través del trabajo cotidiano.</p>		

PERFIL Y DESCRIPCION DE PUESTOS

<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:</b> Subdirector Jurídico, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.			
<b>AREA DE ADSCRIPCION:</b> Subdirección Jurídica, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.			
<b>DOC. No:</b>	ADM-02-00	<b>REV:</b> 1	<b>FECHA:</b> 16-05-2018 <b>HOJA :</b> 4 <b>DE:</b> 6
4.3	<b>ADMINISTRACION DE PERSONAL</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar activamente en la promoción de equipos de trabajo para la ejecución y desarrollo de proyectos.</li> <li>2. Participar en la capacitación que resulte necesaria para el óptimo desempeño de funciones.</li> </ol>		
4.4	<b>MEJORA CONTINUA</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Detectar oportunidades de mejora para el desempeño óptimo de actividades, turnándolas al área competente.</li> <li>2. Atender instrucciones que tengan como fin el mejor desempeño de las actividades.</li> </ol>		
4.5	<b>ADMINISTRACION DE LA ORGANIZACIÓN</b>		
	Vigilar y contribuir a que la información de la organización fluya en todo momento hacia los diferentes niveles de la Institución a través de los canales apropiados.		
4.6	<b>SEGURIDAD E HIGIENE</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en el programa de 5 S's</li> <li>2. Conocer, atender y vigilar se atienda el Reglamento de Seguridad e Higiene.</li> </ol>		
4.7	<b>ADMINISTRACION AMBIENTAL</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Depositar el papel de desecho, las pilas alcalinas, los envases de plástico y los cartuchos de tóner en el lugar indicado para su reciclaje.</li> <li>2. Reportar fugas de agua.</li> <li>3. Apagar luces y aparatos eléctricos en horas inhábiles.</li> <li>4. Usar el equipo de seguridad en los casos indicados.</li> </ol>		

PERFIL Y DESCRIPCION DE PUESTOS

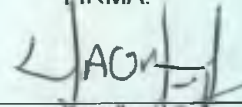
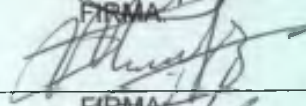
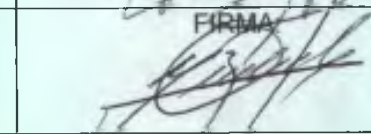
<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:</b> Subdirector Jurídico, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.	
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b> Subdirección Jurídica, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.	
<b>DOC. No:</b> ADM-02-00	<b>REV:</b> 1
<b>FECHA:</b> 16-05-2018	<b>HOJA :</b> 5 <b>DE:</b> 6
<b>5.</b>	<b>PERFIL DEL PUESTO</b>
5.1	<p><b>REQUISITOS GENERALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estado Civil: Indistinto</li> <li>▪ Edad: Indistinta</li> <li>▪ Sexo: Indistinto</li> <li>▪ Escolaridad: Licenciatura en derecho.</li> <li>▪ Experiencia requerida: 4 años en áreas jurídicas.</li> <li>▪ Trato personal: Actitud de servicio hacia clientes internos y externos.</li> </ul>
5.2	<p><b>CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES</b></p> <p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ley de Pensiones y reglamentos de ésta.</li> <li>2. Leyes y Reglamentos aplicables a las funciones de la Dirección de Pensiones.</li> <li>3. Computación: Word, Excel, Power Point e Internet.</li> <li>4. Conocimientos de las normas aplicables al sistema de gestión de la calidad.</li> </ol> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>Liderazgo, trabajo en equipo, manejo de personal, atención al público, redacción, comunicación y manejo de equipo de oficina.</p>

**Control de Cambios**

Revisión	Fecha	Punto	Cambio
1	16-05-2018	3.1	Actualización del Objetivo del puesto
		3.2	Actualización de las actividades a desempeñar
		4	Actualización del nivel de autoridad
		5.2	Actualización de conocimientos básicos necesarios.

**PERFIL Y DESCRIPCION DE PUESTOS**

<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:</b> Subdirector Jurídico, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.			
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b> Subdirección Jurídica, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.			
DOC. No: ADM-02-00	REV: 1	FECHA: 16-05-2018	HOJA : 6 DE: 6

ELABORO: SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	FIRMA: 	FECHA: 16-05-2018
REVISO: COORDINADOR DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FIRMA: 	FECHA: 16-05-2018
APROBO: DIRECTOR GENERAL DE PENSIONES DEL ESTADO	FIRMA: 	FECHA: 16-05-2018