

PERFIL Y DESCRIPCION DE PUESTOS

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO: Subdirector Jurídico, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.			
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección Jurídica, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.			
DOC. No: ADM-02-00	REV: 1	FECHA: 16-05-2018	HOJA : 1 DE: 6

1. OBJETIVO:

Presentar la descripción y perfil del puesto de trabajo identificado en el título del documento.

2. ALCANCE:

Definir las responsabilidades y autoridad del puesto de trabajo de acuerdo con el Sistema de Gestión de la Calidad en la Dirección de Pensiones del Estado-

1.	IDENTIFICACION DEL PUESTO
1.1	NOMBRE DEL PUESTO
	Subdirector Jurídico, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.
1.2	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
	Subdirección Jurídica, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.
2.	ORGANIGRAMAS
	Organigrama General de la Dirección de Pensiones del Estado
3.	DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO
3.1	OBJETIVO DEL PUESTO
	De conformidad con la Ley de Pensiones, Prestaciones y Reglamentos de cada Sector verificar la legalidad de las solicitudes de pensión y de préstamos hipotecarios o de vehículos presentadas por los derechohabientes cotizantes a la Dirección de Pensiones, coordinar los procesos para que estas prestaciones sean obtenidas finalmente así como realizar las acciones correspondientes para la representación de la Dirección en cualquier asunto jurídico o judicial del cual forme parte.
3.2	PRINCIPALES ACTIVIDADES
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atender con los apoderados legales autorizados por la junta directiva los asuntos respecto a inicio o continuidad de acciones judiciales o extrajudiciales en las que intervenga la Dirección de Pensiones. 2. Atender y analizar las solicitudes de Pensión.

PERFIL Y DESCRIPCION DE PUESTOS

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO: Subdirector Jurídico, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección Jurídica, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.

DOC. No: ADM-02-00

REV: 1

FECHA: 16-05-2018

HOJA : 2 DE: 6

3. Atender y analizar las solicitudes de transmisión de pensión.
4. Preparar y entregar expedientes al Titular de la Dirección de Pensiones relativos a pensiones que serán sujetas de autorización por la Junta Directiva
5. Recibir, atender y autorizar las solicitudes de pago de gastos de funeral.
6. Programar, coordinar y ejecutar la revista física a pensionados y jubilados
7. Coordinar el programa de seguro de salud para la familia.
8. Coordinar el pago de nóminas a pensionados y jubilados.
9. Solicitar recursos a la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado para el pago de la nómina de prejubilados del SNTE-Sección 52.
10. Realizar el cálculo de aumentos para pensionados y jubilados.
11. Coordinar el proceso para el otorgamiento de préstamos hipotecarios.
12. Coordinar el pago y recuperación del monto por concepto de seguros para derechohabientes que disfrutan de préstamo hipotecario.
13. Recibir, analizar y tramitar las solicitudes de préstamos quirografarios para la adquisición de vehículos automotrices.
14. Analizar y tomar acciones respecto a saldos de créditos hipotecarios o de vehículos que reflejen atraso en pagos.

PERFIL Y DESCRIPCION DE PUESTOS

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO: Subdirector Jurídico, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.	
AREA DE ADSCRIPCION: Subdirección Jurídica, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.	
DOC. No: ADM-02-00	REV: 1
FECHA: 16-05-2018	HOJA : 3 DE: 6
4	<p>RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD</p> <p><u>RESPONSABILIDAD</u></p> <p>El Subdirector Jurídico, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la adquisición de vehículos automotrices tiene la responsabilidad de ejecutar las funciones inherentes a este puesto descritas en la sección que antecede con la intensidad, esmero, eficiencia y calidad apropiados, subordinándose a sus jefes inmediatos.</p> <p><u>AUTORIDAD</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar con el IMSS la entrega de documentación para la prestación del Seguro de Salud para la Familia. 2. Instruir a la Subdirección de Tesorería de la Dirección de Pensiones recursos para el pago de Nómina a jubilados y pensionados. 3. Gestionar recursos ante la Secretaría de Finanzas para el pago del seguro de salud para la familia de jubilados y pensionados, así como para el pago de nómina de prejubilados y demás pagos que se realicen de conformidad con los acuerdos suscritos por el Gobierno del Estado y la representación sindical. 4. Realizar los movimientos necesarios a fin de que sea pagada oportunamente la nómina de pensionados y jubilados. 5. Presentar ante la Junta Directiva los expedientes de solicitudes de préstamos hipotecarios que han cumplido con los requisitos y proceso necesario para su autorización. 6. Enviar y gestionar ante notarías la formulación de los contratos de mutuo con interés y garantía hipotecaria de los expedientes autorizados por la Junta Directiva. 7. Tramitar ante las compañías aseguradoras los seguros de vida y daños para préstamos hipotecarios, así como el pago en caso de siniestro. 8. Vigilar y coordinar las actividades del personal a su cargo, así como la solicitud de imposición de sanciones en caso de incumplimiento. 9. Representar a la Dirección de Pensiones en cualquier asunto legal en el que forme parte.
4.1	<p>SATISFACCION DEL CLIENTE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar las actividades inherentes al puesto siempre bajo la premisa de brindar atención de calidad. 2. Atender solicitudes de clientes tanto internos como externos.
4.2	<p>SISTEMA DE CALIDAD</p> <p>Tener el conocimiento organizacional y participar activamente en el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección de Pensiones a través del trabajo cotidiano.</p>

PERFIL Y DESCRIPCION DE PUESTOS

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO: Subdirector Jurídico, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.			
AREA DE ADSCRIPCION: Subdirección Jurídica, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.			
DOC. No:	ADM-02-00	REV: 1	FECHA: 16-05-2018 HOJA : 4 DE: 6
4.3	ADMINISTRACION DE PERSONAL		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar activamente en la promoción de equipos de trabajo para la ejecución y desarrollo de proyectos. 2. Participar en la capacitación que resulte necesaria para el óptimo desempeño de funciones. 		
4.4	MEJORA CONTINUA		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Detectar oportunidades de mejora para el desempeño óptimo de actividades, turnándolas al área competente. 2. Atender instrucciones que tengan como fin el mejor desempeño de las actividades. 		
4.5	ADMINISTRACION DE LA ORGANIZACIÓN		
	Vigilar y contribuir a que la información de la organización fluya en todo momento hacia los diferentes niveles de la Institución a través de los canales apropiados.		
4.6	SEGURIDAD E HIGIENE		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en el programa de 5 S's 2. Conocer, atender y vigilar se atienda el Reglamento de Seguridad e Higiene. 		
4.7	ADMINISTRACION AMBIENTAL		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Depositar el papel de desecho, las pilas alcalinas, los envases de plástico y los cartuchos de tóner en el lugar indicado para su reciclaje. 2. Reportar fugas de agua. 3. Apagar luces y aparatos eléctricos en horas inhábiles. 4. Usar el equipo de seguridad en los casos indicados. 		

PERFIL Y DESCRIPCION DE PUESTOS

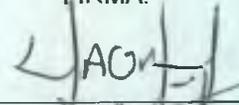
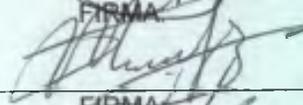
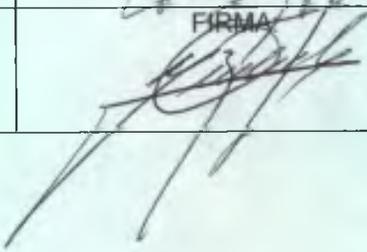
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO: Subdirector Jurídico, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.	
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección Jurídica, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.	
DOC. No: ADM-02-00	REV: 1
FECHA: 16-05-2018	HOJA : 5 DE: 6
5.	PERFIL DEL PUESTO
5.1	<p>REQUISITOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estado Civil: Indistinto ▪ Edad: Indistinta ▪ Sexo: Indistinto ▪ Escolaridad: Licenciatura en derecho. ▪ Experiencia requerida: 4 años en áreas jurídicas. ▪ Trato personal: Actitud de servicio hacia clientes internos y externos.
5.2	<p>CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES</p> <p>CONOCIMIENTOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ley de Pensiones y reglamentos de ésta. 2. Leyes y Reglamentos aplicables a las funciones de la Dirección de Pensiones. 3. Computación: Word, Excel, Power Point e Internet. 4. Conocimientos de las normas aplicables al sistema de gestión de la calidad. <p>HABILIDADES</p> <p>Liderazgo, trabajo en equipo, manejo de personal, atención al público, redacción, comunicación y manejo de equipo de oficina.</p>

Control de Cambios

Revisión	Fecha	Punto	Cambio
1	16-05-2018	3.1	Actualización del Objetivo del puesto
		3.2	Actualización de las actividades a desempeñar
		4	Actualización del nivel de autoridad
		5.2	Actualización de conocimientos básicos necesarios.

PERFIL Y DESCRIPCION DE PUESTOS

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO: Subdirector Jurídico, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.			
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección Jurídica, Pensiones, Préstamos Hipotecarios y Préstamos Quirografarios para la Adquisición de Vehículos Automotrices.			
DOC. No: ADM-02-00	REV: 1	FECHA: 16-05-2018	HOJA : 6 DE: 6

ELABORO: SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	FIRMA: 	FECHA: 16-05-2018
REVISO: COORDINADOR DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FIRMA: 	FECHA: 16-05-2018
APROBO: DIRECTOR GENERAL DE PENSIONES DEL ESTADO	FIRMA: 	FECHA: 16-05-2018